

Приложение № _____

к договору _____

« _____ » _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»

В.В. Бирюков

« _____ » _____ 2022 г.

Техническое задание № СКС-2022-В-3-573
Капитальный ремонт – перекладка водовода Д600 мм по адресу:
переулок Корсунский, 14

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056 г. Самара, ул. Луначарского д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2022 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Водовод по адресу: переулок Корсунский, 14 инв. № 4135 (Промышленный район)
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Восстановление работоспособности аварийной водопроводной сети.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Существующие: Водовод-40 по ул. Каховской от ул. Физкультурной до Заводского шоссе. Труба сталь /чугун Д-600мм, протяженность 2118 м. Год постройки – 1970 г.
7. Режим работы производства	Круглосуточно

8. Состав работ	<p>1. Получение разрешения на производство работ</p> <p>2. Выполнение строительно-монтажных работ по перекладке водовода по адресу ул. Корсунский переулок, 14 Д-600мм на п/э – 231 м открытым способом (в соответствии с дефектной ведомостью).</p> <p>3. Дезинфекция и промывка</p> <p>4. Выполнение приемо-сдаточных работ</p> <p>5. Восстановление благоустройства территории по постоянной схеме в соответствии с требованиями СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий», СНиП 3.06.03-5 «Автомобильные дороги», постановлением №444 от 08.08.2019 г. Главы городского округа Самара.</p> <p>6. Закрытие ордера в ГАТИ.</p>
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п.8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки-заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Тип и наименование материалов согласно дефектной ведомостью. Работы выполняются силами и материалами подрядчика. Марку запорной арматуры применить согласно технической политике РКС, предварительно согласовав её с Заказчиком.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - журнал сварочных работ в котором отражается номер сварочного стыка, исполнитель, оценка качества. - Акты на скрытые работы - Акт гидравлического испытания - Исполнительная схема - Монтажная схема - Акт дезинфекции и промывки - Акт приемки в эксплуатацию - Сертификаты на применяемые материалы - Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, ОС-3. - Журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости внесение изменения в дефектную ведомость.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с дефектной ведомостью, действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.

14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектная ведомость.	
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, и рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД-СМЕТА)	
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнить в соответствии с действующим Законодательством.	
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с дефектной ведомостью.	
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется	
19. Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с дефектной ведомостью, действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.	
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Возврат металлолома собственнику. Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.	
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.	
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	1-ый этап. Не более 15 календарных дней с даты подписания договора. 2-ой этап. Не более 45 календарных дней с даты уведомления со стороны заказчика о возможности выполнения второго этапа работ.	
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется	
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	См. пункт 11	
25. Требования по 1.	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на	

количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	используемые материалы, накладные на материалы, не учтенные в базе текущих цен (ТССЦ), включаемые в смету – 2 экз. 2. Акт выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) – 2 экз. 3. ППР-2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Подрядчик совместно с заказчиком согласовывает необходимое взаимодействие со всеми службами, имеющие коммуникации в районе проведения работ. 2. Приемка работ осуществляется на основании сравнения фактически выполненным объемам. 3. Работы производятся в застроенной части города. 4. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с «Техника безопасности в строительстве» и СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика.

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»

Д.С. Ракицкий

Главный инженер
ООО «Самарские коммунальные системы»

И.В. Давыдов

Начальник УКСиР
ООО «Самарские коммунальные системы»

А.Е. Панов

И. о. Начальника ЦЭВС-2
ООО «Самарские коммунальные системы»

А.Г. Кольцов